

DR. AYŞE SALTİK
HASTALARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA
METNİ

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

Dr. Ayşe Saltık (*“Doktor/İşveren”*) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (*“KVK Kanunu”*) uyarınca “veri sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerinizi KVK Kanunu’na uygun olarak kaydedecek, saklayacak, güncelleyecek, işleyecek ve üçüncü kişilere açıklayabilecek ve aktarabilecektir. KVK Kanunu’nun 3. maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda işlenecek kişisel verilerinize yönelik işbu aydınlatma metni Doktor tarafından hazırlanmıştır.

Doktor olarak kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlusu kişiyiz. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızı vermenizle veya açık rızanız gerekmediği durumlarda yapacağımız bilgilendirmeye birlikte Doktor kişisel verilerinizi veri güvenliğini sağlayarak işlemeye başlayacaktır. Kişisel verilerinizi işlerken bir veya birden fazla veri işleyeni yetkilendirerek gerekli güvenlik düzeyini sağlamak suretiyle verilerinizi onlara da işletebiliriz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Doktor olarak tarafımızca, sizler tarafından bildirilen ve/veya Doktor tarafından doğrudan ve dolaylı olarak –*Sağlık Bakanlığı modüler sistemleri aracılığı ile-* elde edilen kişisel verileriniz işlenebilmektedir. İşlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, cinsiyet, fotoğraf, imza bilgisi, <i>-kimlik örneği ibraz ettiğiniz durumlarda: ana baba adı, medeni hal, doğum yeri.-</i> hastanın eşinin adı soyadı, doğum tarihi ve imzası.
İletişim Verisi	Telefon numarası, adres bilgisi, e-posta adresi.
Müşteri İşlem Verisi	Fatura ve ödeme bilgileri.
Özel Nitelikli Kişisel Veri <i>(“Açık rızanızın gerektiği durumlarda açık rızanız alınarak işlenecektir.”)</i>	Genetik bilgiler, cinsel hayat bilgileri, sağlık bilgileri(laboratuvar ve görüntüleme sonuçlarınız, test sonuçlarınız, muayene verileriniz, reçete bilgileriniz gibi tıbbi teşhis, tedavi, ameliyat ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi sırasında elde edilen sağlık bilgileri.)- <i>kimlik örneği ibraz ettiğiniz durumlarda: nüfus cüzdanı (eski) içerisinde yer alan din ve kan grubu bilgisi hanesi.-</i>
Mesleki Deneyim ve Özlük Verisi	Görev/unvan.
Hukuki İşlem Bilgisi	Hukuki işlem bilgileri.
Fiziki Mekan Güvenliği Bilgileri	Giriş/Çıkış kayıt bilgileri.
Diğer	Randevu bilgileri, hasta protokol numarası, hasta numarası, çocuk sayısı.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz Doktor olarak siz değerli hastalarımıza en iyi en kaliteli sağlık hizmetini sunabilmek adına;

- a. Sizden bizzat talep etmemiz üzerine basılı yazılı kağıt/sözleşme kapsamında hasta dosyanız, hasta protokol dosyası, fatura vb. muhasebe evrakları ile,
- b. E-posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, bilgi formları da dâhil vb. iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- c. Sizlere ilişkin bilgilerin ilgili mevzuat hükümleri gereğince yetkili kılınmış kamu kurum ve kuruluşları ile bu kurum ve kuruluşlara ait yazılımlar –Sağlık Bakanlığı modüler sistemleri aracılığı ile- tarafından doğrudan ve dolaylı olarak Doktora aktarılması ile,
- d. Sizler tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile,

Toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, Doktorun siz değerli hastalarımıza daha iyi ve kaliteli bir sağlık hizmeti verebilmesi, Doktorun faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi, kanunlardan doğan yükümlülük ile sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi, kurumsal ve idari yönetimin sağlanması gayesi ile KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile hastalarımızdan kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Bu doğrultuda siz hastalarımızın da bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri Doktora iletmeleri beklenmektedir. Doktor hiçbir koşulda hasta tarafından sunulan yanlış bilgidan sorumlu tutulamaz.

Doktor tarafından kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında zorunlu kılınan tüm amaç ve sebeplerle KVK Kanunu'na uygun olarak veri sorumlusu ya da atanacak tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir:

- Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve denetimi kapsamında;
 - ✓ Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin, eczane, laboratuvar hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✓ İlgili mevzuat uyarınca Sağlık Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
 - ✓ Yasal ve düzenleyici gerekliliklerinin yerine getirilmesi,
 - ✓ Doktor tarafından sağlık hizmetlerinizin finansmanı, tetkik, teşhis ve tedavi giderlerinizin karşılanması,
 - ✓ Sizlere sağlanan hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması,
 - ✓ Doktor tarafından kurum iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi,
 - ✓ Doktor tarafından acil durum yönetimi süreçlerinin yerine getirilmesi,
 - ✓ Doktor tarafından sağlık hizmetlerini geliştirme amacıyla analiz yapılması,
 - ✓ Doktor tarafından risk yönetimi ve kalite geliştirme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
 - ✓ Doktor tarafından, çalışanlarımıza/stajyerlerimize eğitim verilmesi,
 - ✓ Doktor tarafından teknik görevlileri tarafından suistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,

- ✓ Doktor tarafından sağlık hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikâyetinize cevap verilebilmesi,
- ✓ Doktor tarafından sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek süreçlerinin yürütülmesi mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik süreci, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve denetimi, kimlik örneği almak suretiyle sözleşmesel süreçlerin yürütülmesi ve denetimi.

Amaçlarıyla sınırlı olmak kaydıyla KVK Kanunu'nun 5/II- a,c,ç,e,f,,g maddelerinde belirtilen hukuki sebepler ile ve açık rıza gerektiren durumlar için ise açık rıza alınarak işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen “Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz” Doktor tarafından kendi bünyesinde fiziki ve elektronik arşivlerde uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınarak büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Toplanan kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlar ile sınırlı olmak üzere ve özellikle;

- Doktor tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel/kanuni/işletmesel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Doktorun iş ilişkisi kurmuş veya iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Doktorun sağlık hizmetleri politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amaçlarıyla;

Gerektiğinde başta Sağlık Bakanlığı olmak üzere kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişileri kapsamında sağlık kuruluşlarına, finansal (banka vb.) kuruluşlara, işyeri bünyesinde kullanılan yazılım ve teknik destek sağlayıcılarına KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ

Doktor işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen süreler boyunca saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler Doktor o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Doktor uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde Doktora başvurarak aşağıda yer alan taleplerinizi bize iletebilirsiniz;

- a. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- b. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- c. Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- d. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e. KVK Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hâle getirilmesini talep etme,
- f. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun doğmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda yer alan haklarınızı KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak https://draysesaltik.com/wp-content/uploads/2022/08/kvkk_basvuru_formu.pdf adresinde yer alan "KVK İlgili Kişi Başvuru Formu" nu kullanarak;

- YDA Center A3 Blok Kat 11 Daire 476, 06510 Çankaya/Ankara adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir,
- info@draysesaltik.com adresine e-posta aracılığı ile iletebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Doktora iletteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Doktor tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Doktor tarafından CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvurunuza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Doktor, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Doktorun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

